

SALASSAPITOSOPIMUS, molemminpuolinen

Tämä Keksintösäätiön salassapitosopimusmalli on ohjeellinen tilanteissa, joissa molemmat sopimuksen osapuolista luovuttavat luottamuksellista tietoa. Tämä malli ei voi ottaa huomioon käytännön tapauksissa yksittäisiä sopimuksen laadintaan vaikuttavia seikkoja. Keksintösäätiö tai sen puolesta toimivat henkilöt eivät vastaa tämän mallin tai sen sisältämien tietojen käytön seurauksista.

1. OSAPUOLET

Keksijäosapuoli	Kumppaniosapuoli
Nimi:	Nimi:
Hetu tai y-tunnus:	Hetu tai y-tunnus:
Yhteyshenkilö:	Yhteyshenkilö:
Postiosoite:	Postiosoite:
Puhelin:	Puhelin:
Faksi:	Faksi:
Email:	Email:

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS

Osapuolilla on hallussaan luottamuksellista tietoa ja aineistoa, jotka he tahtovat luovuttaa toisen osapuolen käyttöön tämän sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen. Osapuolet haluavat pitää luovuttamansa Luottamuksellisen tiedon salaisena. Tämän sopimuksen tarkoituksena on estää vastaanottajaa luovuttamasta tai paljastamasta luovuttajan luovuttamaa Luottamuksellista tietoa kolmannelle ja estää vastaanottajaa käyttämästä Luottamuksellista tietoa muussa kuin tämän sopimuksen yksilöidyssä tarkoituksessa.

3. LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON MÄÄRITTELY JA LUOVUTUKSEN TARKOITUS

”Luottamuksellisella tiedolla” tarkoitetaan kaikkea luovuttajan vastaanottajalle luovuttamaa tietoa, mukaan lukien kaikki asiakirjat, materiaalit ja muu aineisto (johon sisältyy mm. kaikki tekninen, taloudellinen ja kaupallinen tieto mukaan lukien keksinnöt, liikesalaisuudet, strategiat, data, näytteet, protot, piirustukset, suunnitelmat ja määritykset) riippumatta siitä, millä tavoin tai missä muodossa tiedot ilmaistaan tai miten vastaanottaja saa ne muuten tietoonsa.

Luottamuksellista tietoa ei kuitenkaan ole tieto,

- joka on ollut yleisesti tiedossa tai tulee myöhemmin yleiseen tietoon muusta kuin tämän sopimuksen rikkomisesta johtuvasta syystä;
- joka on ollut todistettavasti vastaanottajan hallussa ennen tiedon vastaanottamista luovuttajalta, ja jota vastaanottaja ei ole välittömästi tai välillisesti hankkinut luovuttajalta;
- jonka vastaanottaja on saanut haltuunsa kolmansilta ilman salassapitovelvollisuutta;
- jonka luovuttamisen ja käyttämisen luovuttaja on nimenomaan etukäteen kirjallisesti hyväksynyt;
- joka pakottavan lain, säädöksen tai tuomioistuimen päätöksen tai viranomaisen antaman sitovan määräyksen mukaisesti on luovutettavissa olevaa.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sallia vastaanottajan käyttää luovutettavaa Luottamuksellista tietoa seuraavaa yksilöityä tarkoitusta varten salassapitoaikana: Arvioidakseen yhteistyön mahdollisuutta osapuolten välillä koskien keksintöä nimeltään:

Mikäli osapuolet päätyvät yhteistyöhön, voidaan Luottamuksellista tietoa käyttää osapuolten yhteistyössä tarvittavassa laajuudessa, elleivät osapuolet toisin kirjallisesti sovi.

4. LUOVUTETTAVAN LUOTTAMUKSELLISEN AINEISTON PALAUTUSAJANKOHTA

Vastaanottaja sitoutuu palauttamaan luovuttajalle kaiken saamansa luottamuksellisen aineiston välittömästi luovuttajan niin vaatiessa, kuitenkin viimeistään yhteistyön päätyttyä tai mikäli osapuolet eivät päädy yhteistyöhön, neuvotteluiden päätyttyä. Vastaanottajalla ei ole oikeutta kopioida tai muulla tavalla toisintaa saamaansa aineistoa.

5. VAHINGONKORVAUS

Sopimusta rikkonut osapuoli on velvollinen korvaamaan loukatulle osapuolelle täysimääräisesti sopimusrikkomuksesta aiheutuneen vahingon määrän.

6. SALASSAPITOVELVOLLISUUS

Vastaanottaja sitoutuu pitämään Luottamuksellisen tiedon salassa sekä olemaan ilmaisematta samaansa Luottamuksellista tietoa kolmansille. Salassapitovelvoite on voimassa viisi (5) vuotta Luottamuksellisen tiedon luovuttamisesta lukien.

Vastaanottaja sitoutuu olemaan käyttämättä haltuunsa samaansa Luottamuksellista tietoa missään muussa tarkoituksessa kuin kohdan 3 mukaisen tarkoituksen täyttämiseen.

Vastaanottaja rajoittaa vastaanottamansa Luottamuksellisen tiedon saatavuuden omassa organisaatiossaan ainoastaan niihin työntekijöihin, joille tiedot ovat välttämättömiä tämän sopimuksen tarkoituksen täyttämiseksi. Vastaanottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että hänen työntekijänsä noudattavat tämän sopimuksen ehtoja.

7. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoitettua tämän sopimuksen.

8. MUUT EHDOT

Tätä sopimusta koskevat muutokset on tehtävä kirjallisesti osapuolten allekirjoituksin vahvennettuna.

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen etukäteistä kirjallista suostumusta.

9. SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISEMINEN

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Tästä sopimuksesta ja sen tulkinnasta johtuvat riitaisuudet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Jos osapuolet eivät pääse yksimielisyyteen neuvotteluissa, erimielisyydet ratkaisee yksijäseninen välimiesoikeus. Välimiesmenettelyssä noudatetaan Keskuskauppakamarin välityslautakunnan sääntöjä, kuitenkin siten, että keksijäosapuoli ei ole velvollinen korvaamaan toiselle välimiesmenettelystä aiheutuneita kuluja.

10. SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tämä salassapitosopimus on allekirjoitettu kahtena samanaisena kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle. Sopimuksen molemmat kappaleet ovat yhtä todistusvoimaisia.

Paikka ja aika

Paikka ja aika

Allekirjoitus ja nimen selvennys

Allekirjoitus ja nimen selvennys