

## SALASSAPITOSOPIMUS, yksipuolinen

Tämä Keksintösäätiön salassapitosopimusmalli on ohjeellinen tilanteissa, joissa vain sopimuksen toinen osapuoli luovuttaa luottamuksellista tietoa. Tämä malli ei voi ottaa huomioon käytännön tapauksissa yksittäisiä sopimuksen laadintaan vaikuttavia seikkoja. Keksintösäätiö tai sen puolesta toimivat henkilöt eivät vastaa tämän mallin tai sen sisältämien tietojen käytön seurauksista.

### 1 OSAPUOLET

Luovuttaja (keksijä):  
Yhteyshenkilö:  
Hetu tai y-tunnus:  
Yhteyshenkilö:  
Postiosoite:  
Puhelin:  
Faksi:  
Email:

Vastaanottaja (yritys tms):  
Yhteyshenkilö:  
Hetu tai y-tunnus:  
Yhteyshenkilö:  
Postiosoite:  
Puhelin:  
Faksi:  
Email:

### 2 SOPIMUKSEN TARKOITUS

Luovuttajalla on hallussaan luottamuksellista tietoa ja aineistoa, jonka hän on valmis luovuttamaan Vastaanottajan käyttöön tämän sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen. Luovuttaja haluaa pitää luovuttamansa Luottamuksellisen tiedon salaisena. Tämän sopimuksen tarkoituksena on estää Vastaanottajaa luovuttamasta tai paljastamasta Luovuttajan luovuttamaa Luottamuksellista tietoa kolmannelle osapuolelle ja estää Vastaanottajaa käyttämästä Luottamuksellista tietoa muussa kuin tämän sopimuksen yksilöidyssä tarkoituksessa.

### 3 LUOTTAMUKSELLISEN TIEDON MÄÄRITTELY JA LUOVUTUKSEN TARKOITUS

”Luottamuksellisella tiedolla” tarkoitetaan kaikkea Luovuttajan Vastaanottajalle luovuttamaa tietoa, mukaan lukien kaikki asiakirjat, materiaalit ja muu aineisto (johon sisältyy mm. kaikki tekninen, taloudellinen ja kaupallinen tieto mukaan lukien keksinnöt, liikesalaisuudet, strategiat, data, näytteet, protot, piirustukset, suunnitelmat ja määritykset) riippumatta siitä, millä tavoin tai missä muodossa tiedot ilmaistaan tai miten Vastaanottaja saa ne muuten tietoonsa.

#### **Luottamuksellista tietoa ei kuitenkaan ole tieto,**

- a joka on ollut yleisesti tiedossa tai tulee myöhemmin yleiseen tietoon muusta kuin tämän sopimuksen rikkomisesta johtuvasta syystä;
- b joka on ollut todistettavasti Vastaanottajan hallussa ennen tiedon vastaanottamista Luovuttajalta, ja jota Vastaanottaja ei ole välittömästi tai välillisesti hankkinut Luovuttajalta;
- c jonka Vastaanottaja on saanut haltuunsa kolmansilta ilman salassapitovelvollisuutta;
- d jonka luovuttamisen ja käyttämisen Luovuttaja on nimenomaan etukäteen kirjallisesti hyväksynyt;
- e joka pakottavan lain, säädöksen tai tuomioistuimen päätöksen tai viranomaisen antaman sitovan määräyksen mukaisesti on luovutettavissa olevaa.

Tämän sopimuksen tarkoituksena on sallia Vastaanottajan käyttää luovutettavaa Luottamuksellista tietoa seuraavaa yksilöityä tarkoitusta varten salassapitoaikana: Arvioidakseen yhteistyön mahdollisuutta osapuolten välillä koskien keksintöä nimeltään:

---

Mikäli osapuolet päätyvät yhteistyöhön, voidaan Luottamuksellista tietoa käyttää osapuolten yhteistyössä tarvittavassa laajuudessa, elleivät osapuolet toisin kirjallisesti sovi.

### 4 LUOVUTETTAVAN LUOTTAMUKSELLISEN AINEISTON PALAUTUSAJANKOHTA

Vastaanottaja sitoutuu palauttamaan Luovuttajalle kaiken saamansa luottamuksellisen aineiston välittömästi Luovuttajan niin vaatiessa, kuitenkin viimeistään yhteistyön päätyttyä tai, mikäli osapuolet eivät päädy yhteistyöhön, neuvotteluiden päätyttyä. Vastaanottajalla ei ole oikeutta kopioida tai muulla tavalla toisintaa saamaansa aineistoa.

## 5 SOPIMUSSAKKO JA VAHINGONKORVAUS

Jos Vastaanottaja rikkoo tätä sopimusta, Vastaanottajan tulee välittömästi maksaa Luovuttajalle sopimussakkoa \_\_\_\_\_ euroa tai näytetyn korkeamman todellisen vahingon mukainen määrä. Vastaanottajalla on samanlainen edellä mainittu täysimääräinen vahingonkorvausvelvollisuus, jos sopimussakkoa ei ole erikseen sovittu.

## 6 SALASSAPITOVELVOLLISUUS

Vastaanottaja sitoutuu pitämään Luottamuksellisen tiedon salassa sekä olemaan ilmaisematta saamaansa Luottamuksellista tietoa kolmansille. Salassapitovelvoite on voimassa viisi (5) vuotta Luottamuksellisen tiedon luovuttamisesta lukien.

Vastaanottaja sitoutuu olemaan käyttämättä haltuunsa saamaansa Luottamuksellista tietoa missään muussa tarkoituksessa kuin kohdan 3 mukaisen tarkoituksen täyttämiseen.

Vastaanottaja rajoittaa vastaanottamansa Luottamuksellisen tiedon saatavuuden omassa organisaatiossaan ainoastaan niihin työntekijöihin, joille tiedot ovat välttämättömiä tämän sopimuksen tarkoituksen täyttämiseksi. Vastaanottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että hänen työntekijänsä noudattavat tämän sopimuksen ehtoja.

## 7 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus tulee voimaan molempien osapuolten allekirjoitettua tämän sopimuksen.

## 8 MUUT EHDOT

Tätä sopimusta koskevat muutokset on tehtävä kirjallisesti osapuolten allekirjoituksin vahvennettuna.

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen etukäteistä kirjallista suostumusta.

## 9 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISEMINEN

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Tästä sopimuksesta ja sen tulkinnasta johtuvat riitaisuudet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvottelemalla. Jos osapuolet eivät pääse yksimielisyyteen neuvotte- luissa, erimielisyydet ratkaisee yksijäseninen välimiesoikeus. Välimiesmenettelyssä noudatetaan Keskus- kauppakamarin välityslautakunnan sääntöjä, kuitenkin siten, että Luovuttaja ei ole velvollinen korvaamaan vastapuolen välimiesmenettelystä aiheutuneita kuluja.

## 10 SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tämä salassapitosopimus on allekirjoitettu kahtena samasanaisena kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle. Sopimuksen molemmat kappaleet ovat yhtä todistusvoimaisia.

\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

\_\_\_\_\_  
Paikka ja aika

Luovuttaja

Vastaanottaja

\_\_\_\_\_  
Allekirjoitus ja nimen selvennys

\_\_\_\_\_  
Allekirjoitus ja nimen selvennys